



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ р.п. ПАНИНО»**

ул. Красная площадь, д. 19а, р.п. Панино, 396140; тел: 8(47344) 4-74-81;

ИНН/КПП 3621004363/362101001

полное наименование учреждения, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

ПРИКАЗ

15 апреля 2026 г.

№22

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2026/27 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14 августа 2013г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», «Правил приема и порядка отбора детей в МКУДО «Детская школа искусств р.п. Панино» в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств», «Правил приема для организации приёма учащихся, поступающих на обучение в МКУДО «Детская школа искусств р.п. Панино» в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств» 2026-2027 учебном году в целях их обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве 60 учащихся.
2. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) Кучину М.Н., заведующих отделениями: Панкову О.И., Дедову И.Г., Лазареву О.Е., Марьину Е.В., Токареву О.Ю.
3. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

В.И. Лазарев

(Ф. И. О.)



(подпись)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР
(должность)

М.Н. Кучина
(Ф. И. О.)

(подпись)

«15» апреля 2026
(дата)